

令和5・6年度 入札参加資格審査申請書の定期受付要領

令和5・6年度に南牧村が発注する競争入札に参加しようとする業者は、次の要領で必要な書類を提出してください。

| | |
|---------------|---|
| 受付期間 | 令和5年3月1日（水）～3月20日（月） |
| 申請書の様式 | 国土交通省様式（これに準ずる市販されている様式でも可） 〔添付書類：別表のとおり〕 |
| 受付業務 | ①建設工事 ②測量コンサルタント ③物品役務 |
| 提出方法等 | A4判フラットファイル綴じ 色指定あり、表紙と背表紙に会社名を記載してください。 ①建設工事・・・水色 ②測量コンサルタント・・・桃色 ③物品役務・・・黄色 *ファイルは非金具の製品を使用してください。 郵送のみ (受付票を送ります。返信用封筒を同封してください) |
| 登録の有効期間 | 令和5年4月1日～令和7年3月31日 |
| 提出先 (問合せ先) | 南牧村長 長谷川最定 〒370-2806 群馬県甘楽郡南牧村大字大日向1098番地 担当：南牧村役場 総務部 人事財政課 電話 0274-87-2011（内21） |

建設工事

※番号順にA4判ファイル(水色)に綴じてください。

| NO | 提出書類 | 備考 |
|----|---|--|
| 1 | 一般競争(指名競争)入札参加資格審査申請書 | 国土交通省様式(これに準ずる市販されている様式でも可) ※原本を提出してください。(コピー不可) |
| 2 | 総合評定値通知書(写) | A4サイズにコピー 2023年2月28日時点で最新のもの (2021年7月1日以降の決算日を基準とするものであること) |
| 3 | 建設業許可通知書(写)または建設業許可証明書 | 許可有効期限経過のため許可更新申請中の場合は、許可申請書(所轄土木事務所の受付印あるもの、写)を添付してください。 |
| 4 | 委任状 | 委任先(受任者)の社名・役職・住所・氏名・電話番号等を明記してください。 ※原本を提出してください。(コピー不可) |
| 5 | 営業所一覧表 | 支社・支所・営業所等がなければ省略可 |
| 6 | 登記簿謄本または身分証明書 | ①法人は、商業登記簿謄本 ②個人事業主は、代表者の身分証明書 ○委任がある場合は、受任者の身分証明書 |
| 7 | 工事経歴書 | 過去1年間の主な受注実績を記載してください。 |
| 8 | 技術者名簿 | 有資格者証等(写)の添付は不要 |
| 9 | 納税証明書 《国税》 国税官署発行の納税証明書 《県税》 県税事務所発行の納税証明書 《市区町村税》 市区町村発行の納税証明書 | 直近1年分 ○法人の場合 法人税、法人事業税、消費税及び地方消費税 ○個人の場合 所得税、個人事業税、市区町村民税、消費税及び地方消費税 |
| 10 | 使用印鑑届 | ※原本を提出してください。(コピー不可) |
| 11 | 財務諸表 | 直近1年分 |
| 12 | 建設業退職金共済事業加入・履行証明書 | |

※ 浄化槽工事の入札に参加を希望する業者は、「特例浄化槽工事業者届出書(写)」を添付してください。

測量コンサルタント

※番号順にA4判ファイル(桃色)に綴じてください。

| NO | 提出書類 | 備考 |
|----|---|--|
| 1 | 一般競争(指名競争)入札参加資格審査申請書 | 国土交通省様式(これに準ずる市販されている様式でも可) ※原本を提出してください。(コピー不可) |
| 2 | 登録証(写)または登録証明書 | |
| 3 | 委任状 | 委任先(受任者)の社名・役職・住所・氏名・電話番号等を明記してください。 ※原本を提出してください。(コピー不可) |
| 4 | 営業所一覧表 | 支社・支所・営業所等がなければ省略可 |
| 5 | 登記簿謄本または身分証明書 | ①法人は、商業登記簿謄本 ②個人事業主は、代表者の身分証明書 ○委任がある場合は、受任者の身分証明書 |
| 6 | 業務経歴書 | 過去1年間の主な受注実績を記載してください。 |
| 7 | 技術者経歴書 | 有資格者証等(写)の添付は不要 |
| 8 | 納税証明書 《国税》 国税官署発行の納税証明書 《県税》 県税事務所発行の納税証明書 《市区町村税》 市区町村発行の納税証明書 | 直近1年分 ○法人の場合 法人税、法人事業税、消費税及び地方消費税 ○個人の場合 所得税、個人事業税、市区町村民税、消費税及び地方消費税 |
| 9 | 使用印鑑届 | ※原本を提出してください。(コピー不可) |
| 10 | 財務諸表 | 直近1年分 |

物品役務

※番号順にA4判ファイル(黄色)に綴じてください。

| NO | 提出書類 | 備考 |
|----|---|--|
| 1 | 一般競争(指名競争)入札参加資格審査申請書 | 国土交通省様式(これに準ずる市販されている様式でも可) ※営業品目・業務を具体的に記載してください。 ※原本を提出してください。(コピー不可) |
| 2 | 営業許可書、登録証(写)または登録証明書 | |
| 3 | 委任状 | 委任先(受任者)の社名・役職・住所・氏名・電話番号等を明記してください。 ※原本を提出してください。(コピー不可) |
| 4 | 営業所一覧表 | 支社・支所・営業所等がなければ省略可 |
| 5 | 登記簿謄本または身分証明書 | ①法人は、商業登記簿謄本 ②個人事業主は、代表者の身分証明書 ○委任がある場合は、受任者の身分証明書 |
| 6 | 業務経歴書 | 過去1年間の主な受注実績を記載してください。 |
| 7 | 技術者名簿 | 有資格者証等(写)の添付は不要 |
| 8 | 納税証明書 《国税》 国税官署発行の納税証明書 《県税》 県税事務所発行の納税証明書 《市区町村税》 市区町村発行の納税証明書 | 直近1年分 ○法人の場合 法人税、法人事業税、消費税及び地方消費税 ○個人の場合 所得税、個人事業税、市区町村民税、消費税及び地方消費税 |
| 9 | 使用印鑑届 | ※原本を提出してください。(コピー不可) |
| 10 | 財務諸表 | 直近1年分 |

◎留意事項

- ・「物品」については、具体的な取扱品目・希望品目を明記してください。
- ・「業務委託」については、具体的な業務内容・営業許可・有資格者・過去1カ年程度の主な受注実績を必ず明記してください。