

平成25・26年度 入札参加資格審査申請書の定期受付要領

平成25・26年度に南牧村が発注する競争入札に参加しようとする業者は、次の要領で必要な書類を提出してください。

受付期間	平成25年3月1日（金）～3月19日（火）（土・日を除く） 午前8時30分～正午、午後1時～午後5時15分
申請書の様式	国土交通省様式（これに準ずる市販されている様式でも可） 〔添付書類：別表のとおり〕
受付業務	①建設工事 ②測量コンサルタント ③物品役務
提出方法等	A4判フラットファイル綴じ 色指定あり、表紙と背表紙に会社名を記載してください。  ①建設工事・・・水色 ②測量コンサルタント・・・桃色 ③物品役務・・・黄色  *ファイルは非金具の製品を使用してください。  南牧村役場総務課（受付場所）に持参してください。（郵送不可）
登録の有効期間	平成25年4月1日～平成27年3月31日
提出先 （問合せ先）	南牧村長 市川宣夫 〒370-2806 群馬県甘楽郡南牧村大字大日向1098番地 担当：南牧村役場 総務課 電話 0274-87-2011（内22）

# 建設工事

※番号順にA4判ファイル(水色)に綴じてください。

NO	提出書類	備考
1	一般競争(指名競争)入札参加資格審査申請書	国土交通省様式(これに準ずる市販されている様式でも可) ※原本を提出してください。(コピー不可)
2	総合評定値通知書(写)	A4サイズにコピー 平成25年2月28日時点で最新のもの (平成23年7月1日以降の決算日を基準とするものであること)
3	建設業許可通知書(写)または建設業許可証明書	許可有効期限経過のため許可更新申請中の場合は、許可申請書(所轄土木事務所の受付印あるもの、写)を添付してください。
4	委任状	委任先(受任者)の社名・役職・住所・氏名・電話番号等を明記してください。 ※原本を提出してください。(コピー不可)
5	営業所一覧表	支社・支所・営業所等がなければ省略可
6	登記簿謄本または身分証明書	①法人は、商業登記簿謄本 ②個人事業主は、代表者の身分証明書 ○委任がある場合は、受任者の身分証明書
7	工事経歴書	過去1年間の主な受注実績を記載してください。
8	技術者経歴書	有資格者証等(写)の添付は不要
9	納税証明書 《国税》 国税官署発行の納税証明書 《県税》 県税事務所発行の納税証明書 《市区町村税》 市区町村発行の納税証明書	直近1年分 ○法人の場合 法人税、法人事業税、消費税及び地方消費税 ○個人の場合 所得税、個人事業税、市区町村民税、消費税及び地方消費税
10	使用印鑑届	※原本を提出してください。(コピー不可)
11	財務諸表	直近1年分
12	建設業退職金共済事業加入・履行証明書	

※ 浄化槽工事の入札に参加を希望する業者は、「特例浄化槽工事業者届出書(写)」を添付してください。

## 測量コンサルタント

※番号順にA4判ファイル(桃色)に綴じてください。

NO	提出書類	備考
1	一般競争(指名競争)入札参加資格審査申請書	国土交通省様式(これに準ずる市販されている様式でも可) ※原本を提出してください。(コピー不可)
2	登録証(写)または登録証明書	
3	委任状	委任先(受任者)の社名・役職・住所・氏名・電話番号等を明記してください。 ※原本を提出してください。(コピー不可)
4	営業所一覧表	支社・支所・営業所等がなければ省略可
5	登記簿謄本または身分証明書	①法人は、商業登記簿謄本 ②個人事業主は、代表者の身分証明書 ○委任がある場合は、受任者の身分証明書
6	業務経歴書	過去1年間の主な受注実績を記載してください。
7	技術者経歴書	有資格者証等(写)の添付は不要
8	納税証明書 《国税》 国税官署発行の納税証明書 《県税》 県税事務所発行の納税証明書 《市区町村税》 市区町村発行の納税証明書	直近1年分 ○法人の場合 法人税、法人事業税、消費税及び地方消費税 ○個人の場合 所得税、個人事業税、市区町村民税、消費税及び地方消費税
9	使用印鑑届	※原本を提出してください。(コピー不可)
10	財務諸表	直近1年分

## 物品役務

※番号順にA4判ファイル(黄色)に綴じてください。

NO	提出書類	備考
1	一般競争(指名競争)入札参加資格審査申請書	国土交通省様式(これに準ずる市販されている様式でも可) ※営業品目・業務を具体的に記載してください。 ※原本を提出してください。(コピー不可)
2	営業許可書、登録証(写)または登録証明書	
3	委任状	委任先(受任者)の社名・役職・住所・氏名・電話番号等を明記してください。 ※原本を提出してください。(コピー不可)
4	営業所一覧表	支社・支所・営業所等がなければ省略可
5	登記簿謄本または身分証明書	①法人は、商業登記簿謄本 ②個人事業主は、代表者の身分証明書 ○委任がある場合は、受任者の身分証明書
6	業務経歴書	過去1年間の主な受注実績を記載してください。
7	技術者経歴書	有資格者証等(写)の添付は不要
8	納税証明書 《国税》 国税官署発行の納税証明書 《県税》 県税事務所発行の納税証明書 《市区町村税》 市区町村発行の納税証明書	直近1年分 ○法人の場合 法人税、法人事業税、消費税及び地方消費税 ○個人の場合 所得税、個人事業税、市区町村民税、消費税及び地方消費税
9	使用印鑑届	※原本を提出してください。(コピー不可)
10	財務諸表	直近1年分

◎留意事項

- ・「物品」については、具体的な取扱品目・希望品目を明記してください。
- ・「業務委託」については、具体的な業務内容・営業許可・有資格者・過去1カ年程度の主な受注実績を必ず明記してください。